

Notfälle, Feuer:

Bei Unfällen und Feuer benachrichtigen Sie umgehend den Hausmeister und die Feuerwehr unter 112. Feuerlöscher befinden sich gut sichtbar auf allen Fluren. Erste-Hilfe-Kästen befinden sich in den Räumen 1, 5, 10 und 14 sowie bei der Hauswirtschaftsleitung und Hausleitung.

Ärztliche Versorgung:

Allgemeinmedizin:

Dr. Beate Maleyka, Hauptstraße 19, 47509 Schaephuysen: 02845- 2 98 98 35

Krankenhaus (St. Bernhard-Krankenhaus):

Kamp-Lintfort, Bürgermeister-Schmelzing-Str. 90, Tel. 02842 - 708-0

Zahnarzt: Dr. Friedrich Cleve, Bahnstraße 4, 47509 Rheurdt, 02845 - 60 78 80

Die Verantwortung und Haftung:

Für das Verhalten der Gruppe haftet der/die jeweilige LeiterIn. Mögliche Schäden (Haus, Zimmer, Inventar), die wir nach den Reinigungsarbeiten feststellen, erfassen wir bei der Rechnungserstellung und teilen dies umgehend den zuständigen Leitungspersonen mit.

Gottesdienst:

Wenn der Gottesdienst im Haus oder auf dem Außengelände gefeiert werden soll, ist dazu alles Erforderliche mitzubringen. In der Gemeinde Schaephuysen werden folgende Gottesdienstzeiten angeboten:

Kath. Pfarrkirche St. Nikolaus, Rheurdt:	samstags	17.00 h
	sonntags	8.00 h
Kath. Pfarrkirche St. Hubertus, Schaephuysen:	sonntags	11.00 h
Ev. Gemeindehaus, Hubertusstraße oder Rheurdt, Kirchstraße:	samstags	18.00 h
	sonntags	09.30 h

Für die Abwicklung der Belegung ist die Geschäftsstelle zuständig:

Jugendbildungsstätte St. Michaelsturm Schaephuysen

Am Michaelsturm 1, 47509 Rheurdt

Tel: 02845- 9 84 69 71

E-Mail: info@michaelturm.de

Während Ihres Aufenthaltes ist unser Team von 8:00 bis 19:00 h für Sie ansprechbar.

**Wir wünschen Ihnen und Ihrer Gruppe einen angenehmen Aufenthalt
sowie für Ihre Arbeit viel Erfolg und Spaß!**



Hausordnung

**An die Leitungen
der Gruppen und Kurse
in der Jugendbildungsstätte**

Bald werden Sie als Kurs- oder TagungsleiterIn in unserem Haus zu Gast sein. Wir heißen Sie herzlich willkommen und möchten Sie schon heute ein wenig mit dem Haus und seinen Möglichkeiten vertraut machen.

Anmeldung:

Nach Ihrem Eintreffen melden Sie sich bitte bei unserer Hausleitung oder Hauswirtschaftsleitung. Wir werden Ihnen die für Sie vorgesehenen Tagungs- und Schlafräume zuweisen, Organisatorisches klären und Ihnen Ihre Fragen beantworten. Es ist in unserem Haus selbstverständlich, dass Mädchen und Jungen getrennte Schlafräume haben. **Bitte füllen Sie die Teilnehmerlisten sorgfältig aus, da sie die Grundlage für unsere Rechnungslegung sind.** Für alle auftretenden Fragen während Ihres Aufenthaltes bei uns im Haus steht Ihnen das Team des St. Michael-Turm jederzeit gerne zur Verfügung.

Räumlichkeiten:

Jeder Gruppe steht mindestens ein Tagungsraum zur Verfügung. Als Gruppenarbeitsräume können in Absprache mit der Hausleitung die Turmkuppel, das Foyer sowie der Aufenthaltsraum ‚Mühlenskeller‘ genutzt werden. Weiterhin stehen ein Freizeit- und ein Meditationsraum zur Verfügung. Die GruppenleiterInnen erhalten die Schlüssel von der Hausleitung ebenso wie den Haustürschlüssel. Bei Verlust eines Schlüssels stellen wir die entstehenden Kosten in Rechnung.

Die Schlafräume können am Anreisetag nach dem Mittagessen bezogen werden. Wir bitten Sie, die Schlafräume am Abreisetag bis 8.30 Uhr zu räumen und die Papierkörbe zu leeren (Mülltrennung beachten).

Unser Haus ist mit Mehrbettzimmern ausgestattet, die voll zu belegen sind. Damit helfen Sie uns, unser Haus wirtschaftlich und ökologisch zu führen. Die Betten sind mit eigener oder bei uns ausgeliehener Bettwäsche zu beziehen. Das Mitbringen von Schlafsäcken ist nicht erwünscht. Zusagen auf Reservierung bestimmter Zimmer oder Haustrakte können unsererseits nicht gemacht werden.

Das Mitbringen von Tieren auf das Gelände der Jugendbildungsstätte ist nicht erlaubt.

Die Gruppenleitungen sind für das Abschließen des Hauses spätestens um 22:00 Uhr verantwortlich, um Fremden den Zugang zu verwehren.

Schäden:

Als Leiter der Gruppe überzeugen Sie sich bei der Ankunft über den ordnungsgemäßen Zustand der zugewiesenen Räume. Falls bereits bei der Ankunft Schäden festgestellt werden, müssen diese umgehend der Hausleitung mitgeteilt werden. Die Gastgruppe haftet für sämtliche ihr zuzurechnenden Schäden, die bei der Grundreinigung der Zimmer festgestellt werden.

Verpflegung und Tischzeiten:

8:30 h	Frühstück	12:30 h	Mittagessen
14:30 h	Kaffee & Kuchen	18:00 h	Abendessen

Wir bitten Sie, nach den Mahlzeiten das benutzte Geschirr sortiert auf den bereitgestellten Wagen zu stellen. Allergien und Unverträglichkeiten teilen Sie uns bitte spätestens zwei Wochen vor Ihrer Anreise mit (damit wir diese berücksichtigen können). Ebenso auch religiöse Verzehverbote.

Ruhezeiten:

Mit Rücksicht auf Ihre eigenen Interessen und die der anderen Gäste, bitten wir Sie, in der Mittagszeit von 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr und abends ab 22.30 Uhr im ganzen Haus auf Ruhe zu achten!

Getränke:

Getränke sind im Haus erhältlich: Wasser, Soft Drinks, Bier. Denken Sie bitte an Kleingeld für den Getränkeautomaten. Das Mitbringen von Getränkekisten ist untersagt.

Alkohol/Drogen:

Bier und Wein dürfen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen konsumiert werden. **Der Verzehr von Spirituosen und branntweinhaltigen Getränken sowie von illegalen Drogen ist auf dem gesamten Gelände der Jugendbildungsstätte und im Haus untersagt. Zuwiderhandlungen ziehen ein sofortiges Hausverbot nach sich.**

Rauchen:

Das Rauchen ist in der gesamten Jugendbildungsstätte nicht gestattet. Auf dem Außengelände stehen Aschenbecher zur Verfügung.

Geld- und Wertsachen:

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir für Ihr Geld und Ihre Wertsachen keine Haftung übernehmen können. Halten Sie bitte deshalb die Fenster im Erdgeschoss geschlossen, wenn Sie sich nicht dort aufhalten. Bringen Sie möglichst wenig Wertsachen mit.

Technische Geräte/Ausleihe:

Für Ihre Kursarbeit stehen Ihnen zur Verfügung: Beamer; Overhead-Projektor, Flipchart (ohne Papier), Moderationswände, Fernsehgerät, DVD-Player. Sorgfältiger Umgang mit diesen Geräten ist selbstverständlich und erspart Ihnen und uns Ärger. Alle Mängel, auch solche, die Sie vor Benutzung der Geräte feststellen, sind sogleich der Hausleitung zu melden. Die von uns nach der Benutzung festgestellten Mängel gehen zu Ihren Lasten. Wir stellen Ihnen gerne verschiedene Gesellschaftsspiele zur Verfügung, die Sie bei der Verwaltung bzw. Hauswirtschaft ausleihen können.

Post:

Ankommende Post wird von der Hausleitung an Sie weitergeleitet. Postkarten (und andere Andenken aus dem St. Michael-Turm) erhalten Sie bei unserer Verwaltung. Den nächsten Briefkasten finden Sie an der Ecke Bergstr./Hubertusstraße.

Die Anschrift für die Post Ihrer Gruppe lautet:

**Jugendbildungsstätte St. Michaelsturm
Am Michaelsturm 1
47509 Rheurdt - Schaephuysen**

Telefon:

Zum Telefonieren steht Ihnen im Foyer ein Münzfernsprecher zur Verfügung. Unter der Nummer 02845 / 60 97 54 können Sie auch zurück gerufen werden.